1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
- Código del Programa de Formación: 134101 V2

Nombre del Proyecto: APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO, PARA MEJORAR SUS PRODUCTIVIDAD TENIENDO EN CUENTA TIPOLOGÍA DE LA EMPRESA Y NORMATIVA VIGENTE.

COMPETENCIA: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto:

- Competencia
  - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
  - 2 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA
  - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
  - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

Duración de la Guía 48 horas

2. PRESENTACIÓN

El programa de reconocimiento de recursos financieros, tiene como objetivo desarrollar conocimientos, habilidades y actitudes que le permitirán ser competitivo en el contexto social y productivo. Con la ejecución de las actividades planteadas en esta Guía, lograran alcanzar los resultados de aprendizaje; y se realiza de manera sistemática y organizada la actividad del proyecto: Conocer parámetros técnicos y normatividad legal vigente, aplicados al proceso técnico y contable, se conseguirá el desarrollo del proyecto formativo RECONOCIMIENTOS DE RECURSOS FINANCIEROS.

Durante la aplicación de estas actividades deben hacer uso de las TICS, el trabajo autónomo y colaborativo, el buen uso de los ambientes de aprendizaje y el acompañamiento y asesoría del instructor.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN: Tiempo establecido para la actividad 1 hora

Antes de iniciar las actividades de aprendizaje es importante identificar las problemáticas del contexto organizacional; en el desarrollo de esta actividad, propia de la competencia RECONOCIMIETO DE RECURSOS FINANCIEROS, en grupos de trabajo, deberán analizar el vídeo, imagen, o situación problema entregada por el instructor; cada integrante del grupo debe participar activamente para dar respuesta a los siguientes interrogantes.





¿Qué observó en la imagen y/o video presentado por el instructor?
¿Por qué cree que se presentaron estas situaciones?

Una vez desarrollada las preguntas, cada grupo de trabajo socializará sus respuestas al instructor responsable de la formación.

ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN: Tiempo establecido para la actividad 3 horas

Teniendo en cuenta el ejercicio realizado en la actividad anterior, cada grupo de trabajo deberá mediante una lluvia de ideas, construir una propuesta que contribuya a la solución de esta situación.

Actividad. Exposiciones por grupo.

Evidencia:

- ✓ Producto: Esta propuesta se puede realizar a través de presentación en diapositivas.

Grupo 1. Sociedad comercial y actividad económica.
Grupo 2. Responsabilidades comerciales y tributarias de una sociedad comercial.
Grupo 3. Clasificación de las empresas por grupos.

Esta actividad debe ser socializada y sustentada ante todo el grupo, de acuerdo con los parámetros establecidos por el instructor responsable.

Actividad 2: Responda las preguntas formuladas.

Identificar el concepto de sociedad comercial, su clasificación y actividad económica.
Identificar las sociedades comerciales y tributarias de una sociedad comercial.

Listado de conceptos	Tipos de Sociedades Respuesta
Concepto de empresa	
Clasificación de las empresas	
Responsabilidad tributaria empresarial	
Sectores empresariales en Colombia	

ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN: Tiempo establecido para actividades de apropiación 25 horas

Descripción de la actividad:

Resultado 1: Identifica los conceptos de sociedad comercial, su clasificación, actividad económica y responsabilidad tributaria.

Documentos soporte: definición, clasificación, características, diligenciamiento, verificación hechos económicos: concepto, clasificación código de comercio: registro mercantil, actos mercantiles, títulos valores, sociedades, libros y papeles comerciales

Resultado 2: Normativa: norma internacional contable, norma internacional de información financiera, reconocimiento. tabla de retención documental: normativa, concepto, aplicaciones a los registros, documentos físicos y digitales, sistema de gestión electrónica de documentos. técnicos de medición financiera: concepto, clasificación, técnicas software contable: concepto y aplicación

Impuestos: clasificación, cálculo normativa seguridad y salud en el trabajo: elementos de protección, ergonomía normativa ambiental: manejo de residuos de papelería

Resultado 3: Libros contables: concepto, clasificación, formatos, diligenciamiento, comprobantes

Resultado 4: Reportes contables: concepto, clasificación

- **Acción interpretativa:**

Actividad de aprendizaje:

1. Identificar los conceptos de sociedad comercial, su clasificación y responsabilidad tributaria.

2. Clasificar los documentos según procedimientos técnicos y hecho económico diligenciar soportes contables seleccionar que el hecho económico corresponda con normativa de medición

3. Calcular valores económicos según técnicas registrar hechos económicos y normativa de medición diligenciar comprobantes de contabilidad

4.. Verificar que los documentos cumplen con guía técnica y normativa verificar que los hechos económicos cumplen con normativa de reconocimiento

5. Diligenciar libros contables elaborar reportes contables

A lo anterior, se dará inicio con la verificación de los conceptos y procesos orientados por el instructor que se encuentran en el siguiente material de apoyo documentado

- **SOPORTE CONTABLE Tiempo establecido para el desarrollo de este tema 2 hora**

Este material será socializado y explicado por el instructor responsable de la formación, con el fin que los aprendices en forma individual o en grupo, según indicaciones, aclaren sus dudas y lo interpreten a través de un soporte real entregado en copias para que ellos socialicen con sus demás compañeros	 RTODENT RECIBO DE CAJA OR No. 3207

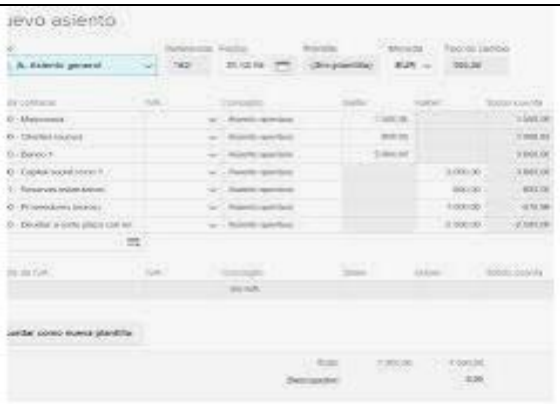
- **SOPORTE EN BLANCO: Tiempo establecido para el desarrollo de este tema 2 hora**

Este material será socializado y explicado por el instructor responsable de la formación, con el fin que los aprendices en forma individual o en grupo, según indicaciones, aclaren sus dudas y lo interpreten a través de un material entregado en blanco para diligenciar y que ellos socializen con sus demás compañeros	

- **SELECCIONAR HECHO ECONOMICO: Tiempo establecido para el desarrollo de este tema 4 horas**

Este material será socializado y explicado por el instructor responsable de la formación, con el fin que los aprendices en forma individual o en grupo, según indicaciones, aclaren sus dudas y lo interpreten a través de ejercicios practicos y clasifiquen según hecho economico y que ellos realizaran y socializaran con sus demás compañeros	

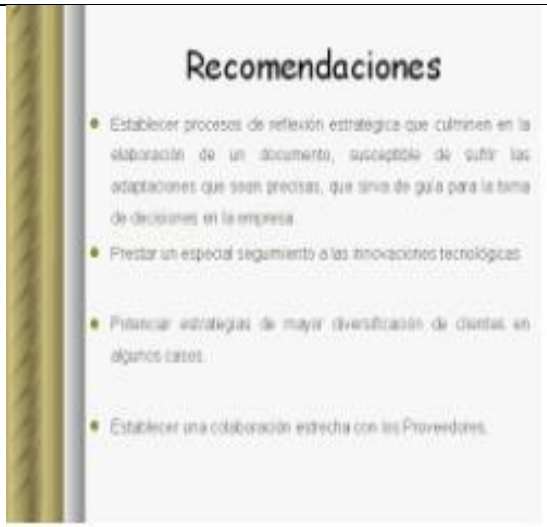
- **DILIGENCIAR LIBROS CON SOPORTES: Tiempo establecido para el desarrollo de este tema 4 hora**

Este material será socializado y explicado por el instructor responsable de la formación, con el fin que los aprendices en forma individual o en grupo, según indicaciones, aclaren sus dudas y lo interpreten a través de un ejemplo que ellos crearan y socializaran con sus demás compañeros	

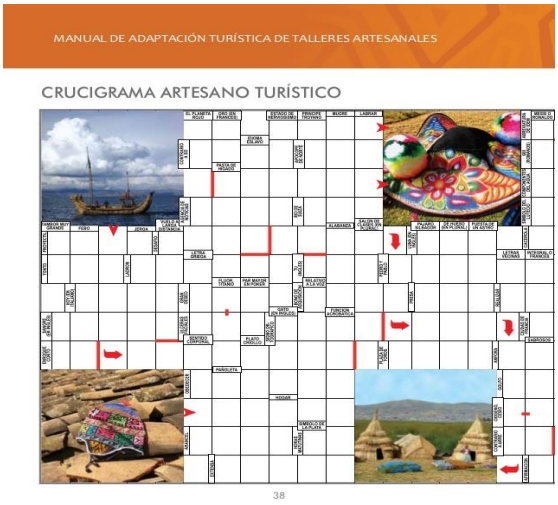
- **ELABORACION DE REPORTES CONTABLES: Tiempo establecido para el desarrollo de este tema 4 horas**

Este material será socializado y explicado por el instructor responsable de la formación, con el fin que los aprendices en forma individual o en grupo, según indicaciones, aclaren sus dudas y lo interpreten a través de un ejemplo que desarrollará el instructor con la participación de los aprendices	

- **RECOMENDACIONES DE LA ELABORACION: Tiempo establecido para el desarrollo de este tema 4 horas**

Este material será socializado y explicado por el instructor responsable de la formación, con el fin que los aprendices en forma individual o en grupo, según indicaciones, aclaren sus dudas y lo interpreten a través de la presentación de una noticia de actualidad sobre una organización que no observo los recursos financieros como un factor importante para la actividad organizacional y que socializaran con sus compañeros	

- **ACTIVIDAD PARA REAFIRMAR CONOCIMIENTOS: Tiempo establecido para el desarrollo de este tema 2 horas**

Este material será socializado y explicado por el instructor responsable de la formación, con el fin que los aprendices en forma individual o en grupo, según indicaciones, aclaren sus dudas y lo interpreten a través del diligenciamiento con palabras de la formacion que entregará el instructor a los aprendices, este formato deberá ser socializado con sus compañeros a través de un crucigrama	

- **ACTIVIDAD FINAL: Tiempo establecido para el desarrollo de esta actividad 4 horas**

Una vez terminadas las actividades anteriormente descritas los aprendices deberán trabajar de forma individual o en equipo, según instrucciones, en donde realizarán una descripción general de lo aprendido en los talleres anteriormente desarrollados, a través de la creación y presentación de un ejemplo adecuando su ambiente de aprendizaje, donde cada equipo de trabajo tendrá un stand y presentará ejercicio diferente	

- **Acción Argumentativa: Tiempo establecido para el desarrollo de esta actividad 4 horas**

Teniendo en cuenta los talleres realizados anteriormente, los aprendices, de forma individual o en equipos de trabajo según instrucciones del instructor responsable de la formación, deberán realizar y participar de un foro que les permita socializar y comentar sobre los aspectos más importantes asimilados durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, de acuerdo con las normas contables y técnicas.	**PRIMER FORO RECONOCIMIENTOS DE RECURSOS FINANCIEROS 2022** 

- **Acción propositiva de conocimiento: Tiempo establecido para el desarrollo de esta actividad 2 horas**

Acorde con los temas y talleres anteriormente socializados sobre soportes, libros, recursos hechos económicos, reportes, recursos financieros, el aprendiz de manera individual y/o en equipos de trabajo, deberá responder preguntas a través de la preguntas selectivas como especie de concurso, dirigida por el instructor responsable de la formación.	 Imagen referenciada de internet

- **Acción propositiva de Producto: Tiempo establecido para el desarrollo de esta actividad 2 horas**

Teniendo en cuenta las actividades y habilidades desarrolladas anteriormente, los aprendices deberán trabajar de manera individual o en grupo, de acuerdo con las indicaciones del instructor, con el fin de presentar y socializar una ficha técnica (que será asignada por el instructor como evidencia de producto) aplicada al reconocimiento de recursos financieros según normatividad legal vigente, donde se evidenciará el conocimiento asimilado durante el proceso formativo	

- **Actividad de Transferencia: Tiempo establecido para el desarrollo de esta actividad 6 horas**

Una vez desarrollada las actividades anteriores los aprendices deberán transferir los conocimientos y las habilidades adquiridas durante todo el proceso formativo, correspondiente al resultado de aprendizaje **reconocer los recursos financieros, y técnicos de diligenciamiento de soportes de acuerdo con la normatividad vigente,** a través de una actividad contable que asignará el instructor responsable de la formación, donde cada aprendiz o grupo de trabajo, según indicaciones, deberá presentar por medio de una ficha técnica los soportes contables, financieros y técnicos requeridos para su realización	

Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Proyecto
Diligencia soportes contables según normativa vigente y clasifica documentos soportes, registra hechos económicos y calcula impuestos de acuerdo al proceso, verifica soportes y elabora estados financieros (horas establecidas para el desarrollo de este resultado 48)	Fichas técnicas aplicadas al reconocimiento de recursos financieros según normatividad legal vigente (subir a la plataforma territorium como evidencia de producto, según instrucciones del formador)

La entrega de cada evidencia se realizará de acuerdo con las orientaciones del instructor responsable de la formación.

Ambiente requerido

Ambiente de aprendizaje, Aula taller, Ambientes reales de aprendizaje

Material de formación

Resma de papel	1
Marcador recargable Rojo	2
Marcador recargable Negro	2
Tinta para marcador rojo	2
Tinta para marcador negro	2
Papel Bond (pliego)	7
Marcadores permanentes de colores	2
Cartulina (pliego)	5
Tijeras para papel	1
Cinta adhesiva para papel (rollo)	2
Estoperoles (caja)	2

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN: Tiempo establecido para el desarrollo de esta actividad 4 horas

Tome como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Tipos de empresa Soporte contable Reconocer soportes contables Clasifica soportes Elaboración de diferentes soportes Elabora asientos contables con los soportes Calcula impuestos en soportes contable	Elabore una presentación sobre sociedades comerciales y actividades económicas. Diligencie un soporte contable según procedimiento. Establece características de un soporte y los procedimientos de reconocimiento. Establece criterios para clasificar soporte contable grupo, actividades programadas y normativa. Técnicas para elaborar asientos contables Calcula impuestos según norma y técnica contable.	**Técnica: Diligenciar soporte físico** **Instrumento:** Cuestionario, foro, mesa redonda, juego interactivo, etc. **Técnica:** Observación directa **Instrumento:** Lista de chequeo con indicadores para desempeño y producto **Taller:** Realiza taller con ejemplos

Documentos de soporte con impuestos y clasificación según estado financiero **Elabora reportes contables financieros** **Evidencias de Desempeño y Producto:** **Estas evidencias buscan en el aprendiz**	Selecciona cuentas y soportes para el desarrollo de la actividad teniendo en cuenta recursos financieros. Maneja el proceso de reconocer recursos financieros Controla y reconoce recursos financieros con base en la norma y procedimiento técnicos.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Sociedad comercial:

Soportes contables: Son los documentos que sirven de base para registrar las operaciones comerciales de una empresa, es por ello que se debe tener un especial cuidado en el momento de elaborarlos. ... Nombre o razón social de la empresa que lo emite. Nombre, número y fecha del comprobante.

Hecho económico: Se entiende que un hecho económico se ha realizado cuando quiera que pueda comprobarse que, como consecuencia de transacciones o eventos pasados, internos o externos, el ente económico tiene o tendrá un beneficio o un sacrificio económico, o ha experimentado un cambio en sus recursos, en uno y otro caso razonablemente ...

Registro mercantil: Es una actividad económica que la ley ha considerado como un acto de comercio, como por ejemplo vender zapatos, o prestar un servicio de restaurante

Código de comercio: Define el establecimiento de comercio como un conjunto de bienes organizados por el empresario para realizar los fines de la empresa

Titulo valor: Es un documento que incorpora un derecho literal y autónomo, que legitima al uso de ese derecho al tenedor del título o a su beneficiario. El título valor es un documento escrito firmado por quien se obliga, que se convierte en un deudor.

Normativa internacional de información financiera (NIIF): son el conjunto de estándares internacionales de contabilidad promulgadas por el International Accounting Standards Board (IASB), que establece los requisitos de reconocimiento, medición, presentación e información a revelar sobre los estados financieros

Tabla de retención: Es el compendio de los principales pagos sujetos a las deducciones de retención en la fuente de los impuestos de carácter nacional, incluyendo sus cuantías mínimas, los porcentajes y tarifas a aplicar dependiendo del perfil tributario del beneficiario del pago, persona jurídica.

Impuesto: Es una clase de tributo (obligaciones generalmente pecuniarias en favor del acreedor tributario) regido por derecho público, que se caracteriza por no requerir una contraprestación directa o determinada por parte de la administración hacendaria (acreedor tributario)..

Libros contables: son aquellos documentos donde se refleja y se plasma toda la información económica, financiera y contable de una compañía. Es decir, en los libros contables aparecen todos los datos necesarios para poder entender el funcionamiento económico-financiero de una compañía.

Ergonomía ambiental: Es aquella parte de la ergonomía especializada en el estudio de las condiciones físicas y ambientales en el lugar de trabajo, estas condiciones influyen en el desempeño de las actividades a realizar.

Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST). Se denomina Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora, y anticiparse a futuros eventos que afecten el ambiente laboral.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICO

- Normas internacionales de información financiera NIIF.
- Cardona Olaya, José Luis; Martínez Carvajal, Andrés; Velásquez Restrepo, Sandra Milena; López Fernández, Yohana Marcela (Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), 2015-09-07)
- Bustos Olarte, Fabio (Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), 1984)
- Webgrafías
- Videos

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	José Luis Villalba Arteaga	Instructor	Centro de Comercio y Turismo	19 / 02 / 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	Martha Yanet Blandón	Instructora	Centro de Comercio y Turismo	21/09/ 2022	Se incluye sociedades comerciales, clasificación y responsabilidad tributaria.